



CIRCOLARE N.381

Sig.ri Docenti  
Consigli di Classe 5<sup>^</sup>

Coordinatori Didattici  
Referente corsi IdA

Milano, 08 maggio 2023

Oggetto: **CONSIGLI CLASSI 5<sup>^</sup>/PERIODO III**

Come già preannunciato nel planning di maggio-giugno, i Consigli delle Classi 5<sup>^</sup> sono convocati, in modalità on line, **martedì 9 e mercoledì 10 maggio p.v.** con il seguente calendario:

Orario	Martedì 9 maggio 2023					Mercoledì 10 maggio 2023				
	POLO OSPITAL	POLO ECON.SO	OLMO	LICEO GASTEL	POLO IdA	POLO OSPITAL	POLO ECON.SO	OLMO	LICEO GASTEL	POLO IdA sez. carce.
9.30-10.30					III T					5M
10.30-11.30					III N					5P
11.30-12.30				III VI	III O					5R
15.30-16.30	5D		5Ao	5Al		5H	5B	5Do		5S
16.30-17.30	5F		5Bo			5G		5Co		
17.30-18.30	5I	5A				5E				

**Ordine del giorno:**

1. Delibera del Documento di Classe
2. Delibera di eventuali documenti per studenti con PEI equipollente o differenziato
3. Varie ed eventuali

Si ricorda che come già comunicato via mail a tutti i consigli di classe/periodo (e riportato in allegato):

- TUTTI I TUTOR dovranno inviare i DOCUMENTI dei consigli di classe/periodo e degli studenti con pei in **formato word** a [marialuisa.inga@iisfrisi.it](mailto:marialuisa.inga@iisfrisi.it) entro e non oltre venerdì **12 maggio** p.v.
- Ciascun Tutor **entro giovedì 11 maggio** p.v. dovrà **consegnare** direttamente alla prof.ssa Inga (o per il tramite del coordinatore didattico) tutti i programmi svolti dai docenti del consiglio di classe con le indicazioni sui materiali presentati alla classe; tali programmi dovranno essere anche firmati da TUTTI i rappresentanti di classe eletti dagli studenti.
- Entro **giovedì 11 maggio** il tutor di ogni classe 5<sup>^</sup> o periodo III dovrà consegnare inoltre 3 fogli con le firme di tutto il consiglio di classe/periodo ORIGINALI per ogni documento consegnato (documento di classe, documenti dva, documenti DSA se aggiornati, ...)

- La presidenza delle riunioni dei consigli di classe è delegata ai tutor di classe
- Il link per permettere la connessione ai vari consigli di classe verrà inviato dai tutor di classe per il tramite della Piattaforma GOOGLE SUITE FOR EDUCATION; la partecipazione sarà consentita ai soli account istituzionali [...@iisfrisi.it](mailto:...@iisfrisi.it); la responsabilità di vigilare che la riunione si svolga nel rigoroso rispetto dei Regolamenti dell'Istituto, è affidata ai tutor di classe/periodo. I Coordinatori Didattici (proff. Fato, Golia, Galante, La Fortuna, Sergi, Settembrale) e il Referente Ida (prof.ssa Lauro) assicureranno, nel periodo di svolgimento delle riunioni di competenza della loro sede, la reperibilità per assicurare assistenza ai tutor ed ai consigli di classe; a tal fine, in ogni consiglio di classe, l'invito a partecipare va sempre rivolto anche al Coordinatore Didattico di riferimento e per i corsi IdA al Referente IdA.
- I Sig.ri Docenti potranno seguire i consigli di classe dalle loro abitazioni oppure chiedere di essere ospitati in aule del Polo dell'Ospitalità/Polo per l'Istruzione degli Adulti (Sede centrale) o del Liceo Gastel (via Amoretti 61). Tale richiesta va presentata ai proff. Inga ( [marialuisa.inga@iisfrisi.it](mailto:marialuisa.inga@iisfrisi.it) ).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

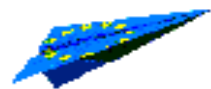
MLI/



**ALLEGATO => INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE/PERIODO**

Come per i decorsi anni scolastici, il Documento del Consiglio di Classe sarà redatto secondo le seguenti linee guida:

1. Frontespizio
  2. Indice
  3. Profilo professionale
    - Obiettivi trasversali
    - Competenze professionali
  4. **Presentazione della classe**  
*(max 1 facciata; si omettono dati coperti da privacy ai sensi della Nota del Garante per la protezione dei dati personali 21.03.2017 prot. n. 10719 - nessun elenco degli studenti deve essere inserito)*
    - Storia della classe
    - Numero attuale degli allievi
    - Consistenza numerica dell'area BES (omettere qualsiasi riferimento a nomi, a fatti ed a situazioni che possano far risalire al nome)
    - Andamento didattico ed esito del profitto come classe
    - Obiettivi raggiunti
  5. **Studenti dei corsi I.d.A. per i quali sia stato deliberato l'esonero dalla frequenza nel quinto anno in discipline fino a un massimo del 50% del monte ore complessivo con l'indicazione esplicita se in queste discipline i candidati richiedano di essere esonerati dal colloquio d'esame**  
*A tal fine, tassativamente entro e non oltre il 30 maggio, questi studenti devono rilasciare alla scuola una dichiarazione scritta in cui chiedono di essere esonerati dal colloquio nelle discipline da cui sono stati esonerati durante l'anno ovvero non chiedono di essere esonerati dal colloquio nelle discipline da cui sono stati esonerati durante l'anno*
  6. Per la classe **5<sup>A</sup> LES**: descrizione dell'esperienza ESABAC
  7. Per il **III<sup>o</sup> periodo V**: descrizione dell'esperienza di CLIL
  8. Per le classi **5<sup>A</sup> diurne**: descrizione dell'esperienza di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)\*
  9. Per le classi **5<sup>A</sup> pomeriggio/serali**: descrizione dell'esperienza di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) se svolte\*
  10. Per le classi **5<sup>A</sup> pomeriggio/serali**: in alternativa al precedente punto 9:
    - i. indicazione dell'eventuale presentazione progetto di vita e di lavoro\*;
    - ii. **per la sola classe 5<sup>A</sup>S** presentazione dell'esperienza pcto/progetto di vita e di lavoro
- \* Relativamente ai punti 8, 9 il Prof. Massimo Fumagalli è incaricato di fornire **entro il 30 aprile p.v.**
- a) gli elenchi delle aziende presso cui si sono svolti tirocini lavorativi del terzo e quarto anno degli Istituti Professionali
  - b) gli elenchi delle aziende presso cui si sono svolti i tirocini lavorativi per gli studenti delle classi pomeriggio-serali
  - c) i format per la redazione dei "Progetti di vita" e "relazione sul PCTO"
11. Criteri di valutazione del PTOF
  12. Modalità e strumenti di lavoro del Consiglio di Classe
  13. Attività integrative ed extra-curricolari; partecipazione studentesca ai sensi dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" (art. 2 comma 6 del DPR 24 giugno 1998 n. 249) si intende: "Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curricolari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola"



14. Simulazione 1^ prova => solo la griglia di valutazione

15. Simulazione 2^ prova (testi della prova solo nell'Istituto Professionale sia diurno che pomeridiano-serale) + Griglia di valutazione.

Si precisa che **non** si deve allegare la griglia di valutazione del colloquio poiché si dovrà utilizzare quella nazionale allegata all'OM 45 del 2023; per gli studenti BES tale griglia potrà essere adattata tenendo conto del PEI/PDP presentato

16. Presentazione dell'UDA relativa a **Educazione Civica** con, suddivisione delle ore tra le diverse materie e criteri di valutazione (presenti nella cartella drive del cdc).

17. Elenco docenti del Consiglio di Classe (cognome e nome dei docenti, disciplina, firma), con firma finale del Dirigente Scolastico (**di tale pagina consegnare 3 copie firmate in originale entro giovedì 11 maggio**).

**Invio del documento di classe DOPO lo svolgimento del cdc/cdp previsto nei giorni 9 o 10 maggio p.v. ed ENTRO E NON OLTRE venerdì 12 maggio p.v. a [marialuisa.inga@iisfrisi.it](mailto:marialuisa.inga@iisfrisi.it)**

### **ALLEGATO DEL DOCUMENTO DI CLASSE**

**18. schede con i contenuti disciplinari per ogni materia** (ANCHE nel corrente anno scolastico costituirà l'ultima parte del Documento) e le indicazioni, per ciascuna disciplina, dei possibili materiali preordinati all'avvio del colloquio. Ciascun **Tutor entro giovedì 11 maggio p.v.** dovrà consegnare alla prof.ssa Inga, per il tramite del proprio coordinatore didattico, tutti i programmi svolti dai docenti del consiglio di classe con le indicazioni sui materiali presentati alla classe; tali programmi dovranno essere anche **firmati da TUTTI i rappresentanti di classe eletti dagli studenti**.

### **ALTRI DOCUMENTI DA CONSEGNARE:**

19. **Studenti DSA:** copia del PDP da cui devono risultare gli strumenti dispensativi e compensativi (solo se vi sono degli aggiornamenti rispetto a quello già depositato)

20. **Studenti BES con disagio socio/economico:** copia del PDP da cui devono risultare gli strumenti dispensativi e compensativi (solo se vi sono degli aggiornamenti rispetto a quello già depositato)

21. **Studenti DVA:** allegare documenti seguendo le indicazioni dei relativi format

- a. **PEI EQUIPOLLENTE**
- b. **PEI DIFFERENZIATO**

Ogni **tutor**, per ogni documento dovrà

- **consegnare** alla prof.ssa Inga per il tramite del coordinatore didattico entro e non oltre **giovedì 11 maggio p.v.**
  - **i programmi svolti firmati** dal docente e dallo studente interessato
  - **3 copie firmate in originale della pagina del documento con le firme del consiglio di classe**
- **inviare entro e non oltre venerdì 12 maggio p.v.** a [marialuisa.inga@iisfrisi.it](mailto:marialuisa.inga@iisfrisi.it) il documento definitivo **degli studenti DVA** deliberato in occasione dei cdc che si terranno martedì 9 e mercoledì 10 maggio p.v.

22. **Studenti BES sportivi:** si allega il progetto della piattaforma ministeriale

**Per tutti gli studenti BES:** inserire tutte le mappe concettuali eventualmente elaborate e/o validate dai docenti all'interno della cartella drive presente all'interno della cartella del consiglio di classe; ogni docente è quindi tenuto inserire le mappe concettuali di propria competenza in tale cartella **entro il 31 maggio p.v.**